



## **TATA CARA PELAKSANAAN PRA KERJA PRAKTIK PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

### **1. Definisi Kegiatan Pra KP**

Pra Kerja Praktik (Pra KP) merupakan kegiatan opsional bagi Mahasiswa yang ingin melaksanakan magang sebelum mengambil Mata Kuliah KP. Biasanya kegiatan ini dilakukan Mahasiswa dengan tujuan ingin menyelesaikan kegiatan Magang sebelum perkuliahan atau semester aktif dimulai, sehingga tidak mengganggu jalannya perkuliahan. Kegiatan Pra KP juga bertujuan untuk memudahkan Mahasiswa dalam proses penyelesaian Laporan KP, sehingga diharapkan dapat meningkatkan tingkat kelulusan Mata Kuliah KP tepat waktu (1 semester).

### **2. Syarat Pelaksanaan Pra KP**

Syarat Mahasiswa boleh melaksanakan Pra KP

- 1) Wajib memastikan bahwa pada saat melakukan Pra KP, mahasiswa dapat mengambil mata kuliah KP di semester berikutnya. Berarti mahasiswa harus sudah menyelesaikan minimal 95 sks.
- 2) Mengajukan surat permohonan izin Pra KP kepada Program Studi.
- 3) Belum melakukan input KRS mata kuliah KP

### **3. Tata Cara dan Urutan Pelaksanaan Pra KP**

Ketentuan yang harus dipenuhi oleh Mahasiswa dalam melaksanakan Pra KP.

- 1) Membekali diri dengan pengetahuan mengenai pelaksanaan Pra KP. Informasi mengenai pelaksanaan Pra KP didapatkan melalui Sosialisasi Pra KP maupun bertanya kepada Koordinator KP, Dosen Wali, dan Program Studi
- 2) Mendapatkan izin melaksanakan Pra KP dengan mengajukan surat pengantar permohonan izin melaksanakan Kerja Praktik dari Program Studi.

- 3) Menyampaikan surat permohonan pelaksanaan Kerja Praktik kepada Obyek tempat Kerja Praktik yang dituju. Dan memperoleh surat keterangan bahwa Mahasiswa yang bersangkutan telah diterima atau disetujui untuk melaksanakan Kerja Praktik di Obyek tersebut.
- 4) Sebelum melaksanakan magang, disarankan untuk melakukan pembimbingan kepada Koordinator KP. Tujuannya adalah, agar Mahasiswa mengetahui apa saja hal-hal yang perlu diperhatikan saat pelaksanaan magang dan bagaimana cara mengumpulkan bahan yang akan digunakan sebagai dasar pembuatan Laporan Kerja Praktik.
- 5) Telah membaca dan memahami isi dari Buku Pedoman Kerja Praktik versi terbaru.
- 6) Setelah menyelesaikan magang, Mahasiswa diwajibkan melakukan input KRS KP di semester berikutnya.

#### **4. Waktu Pelaksanaan Pra KP**

- 1) Pra KP boleh dilaksanakan disaat libur antar Semester.
  - a. Libur Semester ganjil → Sekitar Awal Februari – Awal Maret
  - b. Libur Semester Genap → Sekitar Akhir Juli – Awal September
- 2) Jangka waktu pelaksanaan Pra KP minimal 1 bulan

**Agustus 2020**

**Program Studi Sistem Informasi**